

WE MAKE IT GREEN



« Afin de répondre aux enjeux sociétaux, éthiques et environnementaux, la société HR Team s'est engagée dans une démarche de Responsabilité Sociétale d'Entreprise.

Afin de réduire son empreinte écologique, la société HR Team encourage ses collaborateurs à respecter des bonnes pratiques respectueuses de l'environnement. »

1

CONSUMMATION ÉNERGÉTIQUE

- Éteindre les matériels qui ne demandent pas un fonctionnement permanent.
- Débrancher du chargeur les appareils fonctionnant sur batterie dès que le temps de charge est écoulé.
- Choisir les logiciels et applications en fonction de leur faible consommation énergétique.
- Débrancher les matériels qui ne demandent pas un fonctionnement permanent lorsqu'ils ne sont pas utilisés.
- Débrancher les chargeurs de batterie des équipements numériques lorsque ces derniers n'y sont plus reliés.

3

EMAILS

- Compresser les fichiers attachés aux mails.
- Envoyer les mails et SMS aux seuls destinataires concernés.
- Supprimer les spams.
- Effacer le fil des conversations précédentes pour alléger le poids du mail à envoyer.
- Supprimer des messages en fonction de leur ancienneté ou de leur utilité.
- Supprimer les pièces-jointes jugées inutiles avant le transfert d'un email.
- Privilégier l'usage d'outils collaboratifs en ligne à l'échange de courriels dans le cadre de travaux collectifs.
- Optimiser le poids des images contenus dans les mails.
- Se désabonner des newsletters non consultées.

2

DÉCHETS

- Ne jeter aucun matériel ou composant électrique ou électronique à la poubelle.
- Recycler les déchets électriques et électroniques séparément des déchets de pièces-détachées et consommables.

4

USAGES DU POSTE DE TRAVAIL

- Pour accéder à une page Web, la saisie directe de son url dans la barre d'adresse du navigateur et l'utilisation des favoris sont préférés à l'utilisation du moteur de recherche.
- La consultation de contenus Web via des agrégateurs est privilégiée.
- Supprimer les fichiers en fonction de leur ancienneté ou de leur utilité est définie.

5

IMPRESSIONS

- Utiliser par défaut du papier recyclé éco certifié.
- Effectuer les impressions en recto verso.
- Conserver pour un autre usage les documents qui n'ont plus d'utilité et dont seul le recto est imprimé.
- Effectuer les impressions en noir et blanc (sauf éléments graphiques imposant l'usage de la couleur).
- Les impressions de supports de présentations comportent plusieurs diapositives par page.
- Utiliser l'aperçu avant impression afin de s'assurer du rendu de son impression.
- Ne pas utiliser les copieurs et imprimantes couleurs pour des impressions en noir et blanc.